**附件2：**

**参会回执**

|  |  |
| --- | --- |
| **参会单位** |  |
| **姓名** | **性别** | **职务** | **办公电话** | **手机** | **邮箱** | **抵达时间航班** | **离开时间航班** | **是否单独房间** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **参会联系人** |  | **电话** |  | **手机** |  | **邮箱** |  |

**备注：**

1、会议费用：会务、食宿等由会议承办方统一安排，每人会议费用900元，此次会议费用由北京海外学人科技发展中心代收并开具发票。酒店住宿费用自理。

 2、会议安排接送站，请务必提前填写抵达和离开的时间及班次，确保及时安排。

 **请详细填写后于2016年 10月31日前将回执传真或E-mail至会务组，并将费用按照要求汇入指定账户。**

户名：北京海外学人科技发展中心 开户行：华夏银行北京首体支行 账号：4045200001819900059922

 **回执请发送以下联系方式：**

传真：010-62261247 邮箱：lianmeng@osechina.com zijunzhu@outlook.com 22505074@qq.com